

<p>«Одобрено» Методическим советом МУДО «Красногорская ДМШ им. А.А. Наседкина» «25» февраля 2021 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор _____ И.А.Рыбакова «02» марта 2021 г.</p>
<p>«Принято» Педагогическим советом МУДО «Красногорская ДМШ им. А.А. Наседкина» «25» февраля 2021 г.</p>	

**ПРАВИЛА
 ПРИЁМА ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ
 В МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КРАСНОГОРСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА
 ИМЕНИ А.А. НАСЕДКИНА»**

1. Общие положения.

1.1. Правила приёма детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Красногорская детская музыкальная школа имени А.А. Наседкина» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендациями Министерства культуры РФ от 19.11.2013 г. по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Административного регламента предоставления Муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации в городском округе Красногорск Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы», утвержденным постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области от 15.01.2021 № 52/1, Уставом Муниципального учреждения дополнительного образования «Красногорская детская музыкальная школа имени А.А. Наседкина».

1.2. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Красногорская детская музыкальная школа имен А.А. Наседкина» (далее - Школа) принимает детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в возрасте от 3 до 17 лет включительно на момент 1 сентября учебного года (в соответствии с образовательной программой, см. Приложение №1).

1.3. Количество детей, принимаемых в Школу на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.4. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

1.5. При наличии конкурса приём детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится по результатам отбора, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих программ в области искусств.

1.6. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. При приёме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

1.8. Приёмная комиссия Школы обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу, а также, раздела сайта Школы для размещения информации, связанной с приёмом детей.

1.9. Право на обучение имеют

- граждане Российской Федерации;
- иностранные граждане;
- лица без гражданства либо их уполномоченные представители.

2. Организация приёма детей

2.1. Предоставление услуги «Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в Школе установлены Административным регламентом предоставления услуги, оказываемой Муниципальным учреждением дополнительного образования «Красногорская детская музыкальная школа имени А.А. Наседкина» «Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам», размещенным в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://www.krasndmsh.ru/usloviya-priema/dokumenty/> в разделе сайта школы «Условия приема. Документы».

2.2. Подача запроса на предоставление услуги «Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам» осуществляется посредством портала государственных и муниципальных услуг Московской области (uslugi.mosreg.ru).

2.3. Организация приёма и зачисления детей в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется приёмной комиссией Школы.

2.4. Приёмная комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы. Рекомендуемый количественный состав приёмной комиссии – не менее трёх человек, в том числе председатель комиссии и секретарь.

- 2.5. Председателем комиссии является директор Школы или его заместитель по учебно-воспитательной работе.
- 2.6. Работу приёмной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, назначаемый приказом директора. Секретарь ведет протоколы заседаний приёмной комиссии.
- 2.7. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в текущем учебном году. Прием документов осуществляется в период между 15 апреля и 15 июня текущего учебного года продолжительностью не менее четырех недель.
- 2.8. Прием в Школу в целях обучения детей по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по запросу родителей (законных представителей) поступающих (далее Заявители).
- 2.9. Заявитель вправе подать заявление о приеме одновременно не более чем на 5 программ обучения, реализуемых Школой. При этом на каждую программу обучения, по которым проводятся приемные испытания, подается отдельный запрос о приеме.
- 2.10. В запросе о предоставлении Услуги указываются следующие сведения:
- а) о выбранной программе обучения;
 - б) о документе, удостоверяющем личность Заявителя;
 - в) о документе, удостоверяющем личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя;
 - г) о документе, удостоверяющем полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя;
 - д) о свидетельстве о рождении несовершеннолетнего либо документе, удостоверяющем личность несовершеннолетнего (в случае обращения родителей (законных представителей));
 - е) об адресе регистрации и адресе по месту пребывания, если адреса не совпадают.
- 2.11. Оригиналы документов, сведения о которых указаны Заявителем в заявлении о предоставлении Услуги, а также оригинал медицинской справки об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, выданной не более чем за 3 (три) месяца до даты подачи Заявления о предоставлении Услуги, предоставляются в Школу в день проведения вступительных (приемных) испытаний для сверки со сведениями, указанными в электронной форме заявления на РПГУ.
- 2.12. В день проведения вступительных (приемных) испытаний при регистрации Родители (законные представители) ребенка на бумажной версии запроса из РПГУ личной подписью фиксируют:
- свое согласие на обработку персональных данных;
 - свое согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области музыкального искусства;
 - факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей. (Приложение №2)
- 2.13. Оригиналы документов, предоставляемые на вступительные испытания:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего гражданина (свидетельство о рождении или паспорт для граждан старше 14 лет);

распоряжение органов опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном (для законных представителей);

медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, выданной не более чем за 3 (три) месяца до даты подачи Заявления о предоставлении Услуги.

2.14. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

2.15. В день проведения приемных испытаний Секретарь приемной комиссии Школы делает отметку в запросе о сверке комплектности документов и достоверности сведений, указанных в электронной форме заявления на РПГУ, после чего ребенок допускается на Приемный испытания.

2.16. В случае представления родителями (законными представителями) поступающих неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.13 Правил, ребенок к вступительным испытаниям не допускается.

2.17. Материалы результатов отбора хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2.18. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.19. При проведении приёма на конкурсной основе предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.20. До начала приёма заявлений школа организует размещение информации о сроках прослушиваний, собеседований для поступления в Школу на официальном сайте Школы, на информационном стенде Школы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих.

3. Процедура проведения отбора детей

3.1. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, собеседований.

3.2. Установленные Школой содержание форм отбора и система оценок отражены в Требованиях, предъявляемых к уровню творческих способностей детей, поступающих на дополнительные общеобразовательные программы в области музыкального искусства (Приложение №3).

3.3. Школа устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (Приложение №4).

3.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

3.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по приёму детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

3.6. Списки поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируются по следующим основаниям:

– по убыванию суммы конкурсных баллов (сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание);

– при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний по приоритетным музыкальным способностям (Приложение №5)

3.7. На каждом заседании приёмной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях.

3.8. Приемная комиссия вправе рекомендовать поступавшим на заявленную образовательную программу, набравшим необходимое количество баллов, но не прошедшим по конкурсу, обучение по другой образовательной программе.

4. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы одновременно с утверждением состава приёмной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.5. Повторное проведение отбора детей проводится не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

5. Формирование списков поступающих. Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный приём.

5.1. По результатам отбора приемная комиссия формирует список поступающих по каждой программе обучения с результатами вступительных испытаний.

- 5.2. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов с указанием решения приемной комиссии в отношении каждого поступающего.
- 5.3. Результаты отбора объявляются после его завершения в течение 4 рабочих дней. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга на официальном сайте Школы и на информационном стенде Школы.
- 5.4. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.
- 5.5. Зачисление в Школу производится приказом директора. Выписка из приказа направляется родителю в течение 4 дней после подведения итогов вступительных испытаний.
- 5.6. Родитель (законный представитель) ребенка после ознакомления с выпиской из приказа в течение 4 рабочих дней приходит в школу для заключения договора об образовании.
- 5.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные сроки, Школа вправе проводить дополнительный прием и зачисление детей на образовательные программы в области музыкального искусства на вакантные места по результатам дополнительного отбора.
- 5.8. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Школу (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.
- 5.9. Дополнительный прием детей осуществляется в сроки, установленные Школой: на предпрофессиональные программы в период с 20 августа по 31 августа, на общеразвивающие программы в период с 20 августа по 30 сентября.

6. Прием в школу во второй и последующий классы

- 6.1. Обучающиеся, имеющие достаточный уровень знаний, умений и навыков, могут приступить к освоению дополнительных общеобразовательных программ в области искусств со второго и последующих классов.
- 6.2. Поступление обучающихся в выпускные классы не предусматривается.
- 6.3. Прием обучающихся из других детских школ искусств, в том числе, являющихся структурными подразделениями профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, освоивших часть дополнительной общеобразовательной программы в области искусств, может осуществляться в течение учебного года при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.
- 6.4. Прием во второй и последующий классы осуществляется по результатам собеседования и прослушивания приемной комиссией на основании документов указанных в пункте 2.9., а также
- справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период;
 - индивидуального плана (при наличии).
- 6.5. В случае, если уровень музыкальных знаний учащихся не отвечает уровню соответствующего класса обучения в Школе, предусматривается возможность приема учащегося с понижением на 1-2 класса.

6.6. В случае отсутствия вакантных мест по выбранной программе Школа вправе предложить родителю (законному представителю) поставить его запрос на учет для удовлетворения в порядке очередности или предложить переход на другую образовательную программу.

7. Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

7.1. На основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные условия.

7.2. Приемные испытания поступающих с ограниченными возможностями здоровья могут проводиться в отдельной аудитории, либо в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих во время приемных испытаний.

7.3. В аудитории во время приемных испытаний может присутствовать ассистент, оказывающий поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с преподавателями, проводящими приемные испытания).

7.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе приемных испытаний пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

**ВОЗРАСТ ДЕТЕЙ, ПРИНИМАЕМЫХ НА ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ В
СООТВЕТСТВИИ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ.**

Дополнительная программа	Срок обучения	Возраст детей, принимаемых на 1 год обучения
Предпрофессиональная программа «Фортепиано»	8(9) лет	6,5 - 9 лет
Предпрофессиональная программа «Струнные инструменты»		
Предпрофессиональная программа «Музыкальный фольклор»		
Предпрофессиональная программа «Хоровое пение»		
Предпрофессиональная программа «Духовые и ударные инструменты»		
Предпрофессиональная программа «Народные инструменты»		
Предпрофессиональная программа «Инструменты эстрадного оркестра»		
Предпрофессиональная программа «Духовые и ударные инструменты»	5(6) лет	10-12 лет
Предпрофессиональная программа «Народные инструменты»		
Предпрофессиональная программа «Инструменты эстрадного оркестра»		
Общеразвивающая программа «Синтезатор»	4 года	6,5 – 13 лет
Общеразвивающая программа «Сольное пение»		
Общеразвивающая программа «Раннее эстетическое развитие. Нотка» внебюджет	1-2 года	5-6- лет
Общеразвивающая программа «Раннее эстетическое развитие. Эффект Моцарта» внебюджет	1-2 года	3-4- года
Общеразвивающая программа «Музицирование» внебюджет	1-4 года	6,5 – 17 лет

Приложение № 2 к Правилам приёма

Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги

МУДО «Красногорская ДМШ им. А.А. Наседкина»
(наименование Организации)

Ф.И.О. (наименование) Заявителя (представителя Заявителя)

почтовый адрес (при необходимости)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя)

Запрос о предоставлении Муниципальной услуги

Прошу предоставить Муниципальную услугу «Прием в муниципальные образовательные организации Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы» в целях обучения

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) – *обязательное поле*

на

(программа, специальность) – *обязательное поле*

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными образовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы Организации ознакомлен(а).

Я, _____,
даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления Муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию.

К Запросу прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем)

Заявитель (представитель
Заявителя)

Подпись

Расшифровка подписи

Дата «__» _____ 20__ г.

**ТРЕБОВАНИЯ,
ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УРОВНЮ ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ ДЕТЕЙ,
ПОСТУПАЮЩИХ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА.
СИСТЕМА И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК.**

ТРЕБОВАНИЯ, ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В 1 КЛАСС

I Общие положения

Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей детей, поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее Требования) разработаны в целях определения наличия и уровня музыкальных способностей детей, а также некоторых индивидуальных качеств (интеллектуальное развитие, эмоциональная отзывчивость, исполнительские данные и т.д.).

Форма отбора - прослушивание и собеседование.

На вступительном прослушивании комиссия оценивает:

МУЗЫКАЛЬНЫЙ СЛУХ: чистота интонации в исполняемой песне, точное повторение предложенной мелодии, отдельных звуков или звуков в аккорде, определение количества звуков в гармоническом сочетании;

ЧУВСТВО РИТМА: точное повторение ритмического рисунка исполняемой или предложенной мелодии;

МУЗЫКАЛЬНАЯ ПАМЯТЬ: умение запомнить и точно повторить мелодию и ритмический рисунок после первого проигрывания.

II Содержание вступительного прослушивания

Проверка музыкального слуха.

1. Спеть один куплет заранее подготовленной песни со словами (без сопровождения на фортепиано).

К исполнению рекомендуются песни с ярко выраженной мелодией.

Примерный репертуарный список.

1. Русская народная песня «Во поле береза стояла»;
2. Французская народная песня «Слышишь песню у ворот»;
3. Русская народная песня «Как у наших у ворот»;

4. Русская народная песня «Со вьюном я хожу»;
5. Г. Гладков «Чунга - чанга»;
6. Е. Крылатов «Колыбельная медведицы»;
7. В. Шаинский «Антошка», «Пусть бегут», «Когда мои друзья со мной»
8. М. Красев «Маленькой елочке»;
9. А. Островский «Спят усталые игрушки»;
10. Р. Рустамова «Солнышко лучистое»;
11. М. Матшина «Едет-едет паровоз»;
12. З. Левина «Неваляшки»

2. Повторить (спеть на любой слог) звук, сыгранный на фортепиано (или пропетый) преподавателем. Для повторения голосом ребенку вначале дают звуки, расположенные на расстоянии широких интервалов (терции, кварты, квинты), постепенно уменьшая их до размера тона и полутона (большие и малые секунды). В случае, когда дети не владеют голосом из-за хрипоты, несмыкания связок, мутации (у мальчиков), испытуемому предлагается послушать и запомнить сыгранный на фортепиано (или пропетый преподавателем) звук, а затем найти его на клавиатуре.

Возможные варианты заданий:

Ля ля ля ля ля ля ля

3. Для определения музыкальной памяти. Ребенку предлагается послушать небольшую музыкальную фразу, исполненную на инструменте преподавателем, а затем воспроизвести её пением на любой слог (например «ля») либо с предложенной подтекстовкой. Возможные варианты заданий:

Примеры музыкальных фрагментов (попевок)

№1

Ва-си-лек, ва-си-лек, мой лю-би-мый-цветок

№2

Я ша-га-ю вверх, я ша-га-ю вниз.

№ 3

№ 4



Та - та, тра-та-та. Ба-ра-ба-нитПе - тя.

№ 5



№ 6



Ко - тик у - са - тый, ко-тик по-ло - са - тый.

№ 7



4. Для определения ритмических способностей. Воспроизвести хлопками ритмический рисунок, предложенный преподавателем. Возможные Варианты заданий:

III Система и критерии оценок

Оценки выставляются по 5-балльной системе, дифференцированно по каждому разделу проверки данных.

«5» - чистое интонирование; музыкальность, артистичность исполнения приготовленной ребёнком песни; интонационная точность воспроизведения заданного звука; верное воспроизведение заданного ритмического рисунка, правильное определение количества звуков с первой попытки.

«4» - уверенное воспроизведение мелодической линии, небольшие интонационные и ритмические погрешности в исполнении приготовленной ребёнком песни; воспроизведение заданного звука со 2-3 попытки; незначительные отклонения от правильного воспроизведения заданного ритмического рисунка; определение количества звуков со 2-3 попытки после наводящих вопросов.

«3» - небольшие отклонения в мелодической линии, интонационная и ритмическая неточность исполнения приготовленной ребёнком песни; воспроизведение заданного звука с 5-6 попытки; неверное воспроизведение заданного ритмического рисунка; определение количества звуков с 4-5 попытки.

«2» - ребёнок не интонирует, не чувствует движения мелодии, ритмический рисунок приготовленной песни полностью искажён; не может воспроизвести заданный звук с множества попыток; не может воспроизвести элементарный ритмический рисунок; не может определить количество звуков.

«1» - ребёнок отказывается от предложенных творческих заданий.

ТРЕБОВАНИЯ, ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ВО 2-7 КЛАССЫ

1. Поступающий проходит вступительные испытания по следующим предметам:

программа	предметы
«Струнные инструменты»	«Специальность», «Сольфеджио»
«Духовые и ударные инструменты»	«Специальность», «Сольфеджио»
«Народные инструменты»	«Специальность», «Сольфеджио»
«Синтезатор», «Электрогитара»	«Специальность», «Сольфеджио»
«Фортепиано»	«Специальность и чтение с листа», «Сольфеджио»
«Сольное пение»	«Специальность», «Сольфеджио»
«Хоровое пение»	«Хор», «Фортепиано», «Сольфеджио»
«Музыкальный фольклор»	«Фольклорный ансамбль», «Фортепиано», «Сольфеджио»

2. Форма проведения прослушивания – индивидуальная.

3. Содержание приемного прослушивания соответствует разделу «Годовые требования по классам» программы учебного предмета образовательной программы.

4. Система и критерии оценок на вступительном прослушивании соответствуют разделу «Система и критерии оценок» программе учебного предмета образовательной программы.

**ТРЕБОВАНИЯ, ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«РАННЕЕ ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ», «МУЗЫКАЛЬНЫЙ ТЕАТР»,
«МУЗИЦИРОВАНИЕ»**

1. Специальные требования к поступающим не предусмотрены.

Приложение №4 к Правилам приёма

**КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕЕ УСПЕШНОЕ
ПРОХОЖДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ В 1 КЛАСС**

Дополнительная программа	Количество баллов
Предпрофессиональная программа «Фортепиано»	30-21
Предпрофессиональная программа «Струнные инструменты»	
Предпрофессиональная программа «Хоровое пение»	
Предпрофессиональная программа «Музыкальный фольклор»	
Предпрофессиональная программа «Духовые и ударные инструменты»	
Предпрофессиональная программа «Инструменты эстрадного оркестра»	
Предпрофессиональная программа «Народные инструменты»	
Общеразвивающая программа «Синтезатор»	30-18
Общеразвивающая программа «Сольное пение»	

Приложение №5 к Правилам приема

ПРИОРИТЕТНЫЕ МУЗЫКАЛЬНЫЕ СПОСОБНОСТИ

При набранном равном количестве баллов, будет учитываться наивысшие баллы, набранные по приоритетным музыкальным способностям, ранжированным в следующем порядке:

1. Ритм (задание №4)
2. Память (задание №3)
3. Интонация (задания №1 и №2)
4. Гармонический слух (задания №5 и №6)