**Муниципальное учреждение дополнительного образования**

**«КРАСНОГОРСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Утверждено приказом от 25.08.2014г. №159

Содержание.

I. Общие положения

II. Права комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений.

III. Обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

IV. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений (далее Комиссия) МУДО «Красногорская детская музыкальная школа» (далее Школа) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

1.2. Комиссия назначается приказом директора Школы, в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором Школы.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными актами Школы, федеральными государственными требованиями (далее ФГТ).

1.4. Комиссия рассматривает: вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний; вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных или письменных выпускных экзаменов.

**II. Комиссия имеет право:**

2.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, классного руководителя, обучающегося;

2.2.  принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления культуры и молодёжной политики Красногорского муниципального района;

2.3. сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

2.4. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

2.5. рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

2.6. рекомендовать изменения в локальных Школы с целью демократизации основ управления Школой или расширения прав обучающихся.

**III. Члены Комиссии обязаны:**

3.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;

3.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

3.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

3.4. принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

3.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**IV. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

4.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год и хранятся в документах Школы три года.