Принято педагогическим советом 29.08.2014г.

 протокол №4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА: ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ МУДО «КРАСНОГОРСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом школы и требованиями Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Основными видами контроля являются:
* текущий контроль успеваемости;
* промежуточная аттестация;
* итоговая аттестация.

Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

* систематичность;
* учет индивидуальных особенностей обучаемого;
* коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся).

3.1.Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних заданий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

3.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет.

3.3. Текущий контроль осуществляется регулярно (каждый, либо 2 – 3 урок) в рамках расписания занятий учащихся.

3.4.На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки.

4.1. Промежуточная аттестация определяет успешность развития учащегося и освоение им образовательной программы на определенном этапе обучения.

4.2. Формы промежуточной аттестации:

1. Зачеты (дифференцированные, недифференцированные).
2. Переводные зачеты (дифференцированные).
3. Академические концерты (выставки).
4. Контрольные прослушивания (просмотры) (система оценок по выбору).
5. Контрольные уроки (дифференцированные).

4.3. Зачеты проводятся в течение года и предполагают публичное выступление (исполнение, показ) академической программы (или части ее) в присутствии комиссии. Оценка зачета осуществляется коллегиально, обсуждение ее носит рекомендательный аналитический характер.

4.4. Переводной зачет проводится в конце учебного года (2-ая половина апреля – май) с исполнением полной учебной программы, соответствующей году обучения. Переводной зачет дифференцированный; результат методического обсуждения заносится в протокол и в Индивидуальный план учащегося.

4.5. Академические концерты предполагают те же требования, что и зачеты (публичное выступление, комиссия), но носят **открытый** характер (с присутствием родителей, учащихся и других слушателей (зрителей).

4.6.Контрольные прослушивания направлены на выявление знаний, умений и навыков учащихся по определенным видам работы, не требующих публичного исполнения и концертной готовности. Это могут быть самостоятельные работы, проверка технического продвижения (технические зачеты), проверка знаний и умений музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.), проверка степени готовности учащихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д. Контрольные прослушивания проводятся в классе в присутствии комиссии, включают в себя элемент беседы с учащимися и предполагают обязательно методическое обсуждение рекомендательного характера с применением систем оценок по выбору.

4.7. Контрольные уроки рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть. Контрольный урок проводит преподаватель-предметник для выявления знаний, умений, навыков по предметам, как в групповых занятиях, так и по специализации (например: сдача части программы по Индивидуальным планам, викторина, практическая работа на групповых занятиях). Контрольный урок предполагает дифференцированную систему оценок.

 5.1.Итоговая аттестация (экзамен) определяет уровень и качество освоения образовательной программы.

5.2. Экзамены проводятся в выпускных классах в соответствии с действующими учебными планами.

5.3. Итоговая аттестация проводится в мае - месяце по утвержденному Директором Школы расписанию.

5.4. Итоговая аттестация проводится с применением дифференцированных систем оценок.

5.5. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в Свидетельстве об окончании школы.

5.6. При неудовлетворительной оценке, получаемой учащимся на итоговой аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.

5.7.Если экзаменационная оценка ниже, чем годовая, вопрос об итоговой оценке данного учащегося выносится на рассмотрение Педагогического совета.

5.8.Итоговая оценка по предмету выводится на основании годовой и экзаменационной оценок, а также с учетом оценок промежуточных аттестаций последнего года обучения учащегося.

5.9.Итоговая аттестация проводится в присутствии комиссии, состав которой утверждает Директор Школы.

5.10.Председателем комиссии могут быть Директор Школы или его Заместитель по учебно-воспитательной работе.

5.11. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии.

5.12.Учащиеся могут быть освобождены от итоговой аттестации по состоянию здоровья при успеваемости по всем предметам и на основании решения Педагогического совета Школы.

5.13.При решении вопроса об освобождении учащегося от итоговой аттестации по болезни Педагогический совет может руководствоваться совместным приказом Министерства образования РФ и Министерства здравоохранения РФ от 18.07.94 № 268/146 «Об освобождении от итоговой аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов общеобразовательных школ».

* 1. Учащемуся, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные для него школой.

5.15.Оценка по итоговой аттестации вносится в экзаменационную ведомость, в Индивидуальный план, в Общешкольную ведомость, в Журнал преподавателя и в Дневник учащегося.

5.16. Выпускникам Школы выдается документ об образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самой школой.

* 1. В Свидетельство об окончании школы оценки по предметам вносятся цифрами и, в скобках, словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

5.18. Документы об образовании заполняются черными чернилами, тушью или пастой, подписываются Директором Школы, Заместителем Директора по учебно-воспитательной работе и преподавателями. Допускается заполнение указанных документов печатающими устройствами.

5.19. Оттиск гербовой печати образовательного учреждения должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, незаполненные графы в документах об образовании не допускаются.

5.20. Лицам, не завершившим образование в Школе, выдается Справка установленного образца. Не завершившими образование считаются учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, либо не имеющие положительную итоговую оценку по одному или более предметам.