

ПРИНЯТО

Общим собранием

трудового коллектива

МУДО «Красногорская ДМШ»

Протокол № от «29» декабря 2014 года



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУДО

«Красногорская ДМШ»

И. А. Рыбакова

Приказ № от «29» декабря 2014 года

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МУДО «Красногорская ДМШ» к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и определяет процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МУДО «Красногорская ДМШ» (далее – работника школы) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.
2. Работник школы обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему какого-либо лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
3. Работник школы о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками школы коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, работодателю или работнику, ответственному за кадровую работу.
4. Уведомление работодателя обо всех случаях обращения к работнику школы какого-либо лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) заполняется и передается работником школы в подразделение кадров МУДО «Красногорская ДМШ» в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку в срок не позднее служебного дня, следующего за днем обращения. Уведомление может быть направлено в адрес работодателя заказным письмом с описью вложения и пометкой «лично в руки» или представлено работником школы лично. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, приводится в приложении 2 к настоящему Порядку. При нахождении работника школы не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить работодателя или подразделение кадров МУДО «Красногорская ДМШ»

по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

Работодатель, которому поступило уведомление работника школы или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно передать их в подразделение кадров МУДО «Красногорская ДМШ» регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

Директор МУДО «Красногорская ДМШ» производит регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации) по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены гербовой печатью учреждения и подписью работодателя.

Регистрация уведомления осуществляется директором МУДО «Красногорская ДМШ»

- в день его поступления, если оно поступило по почте;

- незамедлительно, в присутствии работника школы, если оно представлено им лично.

Директор МУДО «Красногорская ДМШ» обеспечивает соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина и несет ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается

Директором МУДО «Красногорская ДМШ» на рассмотрение работодателю в его регистрации с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений. Для организации проверки сведений, указанных в уведомлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомление направляется в правоохранительные органы. Работник школы, уклонившийся от уведомления работодателя о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Работник школы, которому стало известно о факте обращения к иным работникам школы, в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

11. Государственная защита работника школы, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие федеральные государственные органы, либо их территориальные органы, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам школы в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля, обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

12. Работодателем принимаются меры по защите работника школы, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам школы в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в

целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику школы гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работникам школы уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника школы, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников школы и урегулированию конфликта интересов органа местного самоуправления.

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения работника МУДО «Красногорская ДМШ»
к совершению коррупционных правонарушений

**УВЕДОМЛЕНИЕ
РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
РАБОТНИКА ШКОЛЫ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Директору МУДО «Красногорская ДМШ»
И.А.Рыбаковой

(Ф.И.О., должность работника школы)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ___ ч. ___ м.,
" ___ " _____ 20__ г. в _____ (указать город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления) (подпись) (Ф.И.О. работника школы)

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ
РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА ШКОЛЫ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Фамилия, имя, отчество работника школы, заполняющего уведомление, его должность, структурное подразделение, контактный телефон.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.). Если уведомление направляется работником школы, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность работника школы, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
9. Дата заполнения уведомления.
10. Подпись работника школы, заполнившего уведомление и др.

Приложение 3
к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения работника МУДО «Красногорская ДМШ»
к совершению коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников государственных учреждений к совершению коррупционных
правонарушений

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание